

KRONETIC V1

Guía Rápida de Inicio

Empiece a utilizar Kronetic en menos de 15 minutos

Versión: V1

© 2026 · Ciclotic S.L. · Sistema avanzado AI

<https://kronetic.com>

Bienvenido a Kronetic

Gracias por confiar en Kronetic.

Esta guía rápida le ayudará a poner en marcha el sistema y comenzar a trabajar de forma inmediata.

En pocos minutos podrá:

- Acceder a la plataforma.
 - Crear empleados.
 - Realizar fichajes.
 - Gestionar incidencias.
 - Gestionar ausencias.
 - Activar notificaciones.
 - Instalar la aplicación en el móvil.
-

Paso 1. Acceder a Kronetic

Acceda a la dirección facilitada por Ciclotic:

`https://kronetic.com/nombre_empresa`

Introduzca:

- Usuario
- Contraseña

Pulse:

Entrar

Resultado esperado

Se mostrará el Dashboard principal de Kronetic.

[Insertar captura Login]

Paso 2. Crear los primeros empleados

Acceda al menú:

Usuarios

Pulse:

Nuevo usuario

Introduzca:

- Nombre
- Correo electrónico
- Contraseña inicial
- Rol

Guarde los cambios.

Resultado esperado

El nuevo empleado podrá acceder inmediatamente a la plataforma.

[Insertar captura Gestión Usuarios]

Paso 3. Realizar el primer fichaje

Acceda con un usuario empleado.

Pulse:

Iniciar jornada

Verificación

Compruebe que:

- Se registra la hora de entrada.
- La jornada aparece como activa.
- El Dashboard muestra la jornada abierta.

[Insertar captura Fichaje Entrada]

Paso 4. Registrar una pausa

Durante una jornada activa:

Pulse:

Iniciar pausa

Seleccione el tipo de pausa.

Finalizar pausa

Pulse:

Finalizar pausa

Verificación

La jornada debe volver a mostrarse como activa.

[Insertar captura Pausas]

Paso 5. Finalizar la jornada

Pulse:

Finalizar jornada

Verificación

Compruebe que:

- La jornada queda cerrada.
- Se registra la hora de salida.
- El histórico muestra la actividad correctamente.

[Insertar captura Fichaje Salida]

Paso 6. Crear una incidencia

Acceda a:

Incidencias

Pulse:

Nueva incidencia

Ejemplo:

Olvidé fichar la salida de ayer.

Envíe la incidencia.

Resultado esperado

La incidencia quedará pendiente de revisión administrativa.

[Insertar captura Incidencias]

Paso 7. Revisar una incidencia

Acceda con un usuario Administrador.

Abra la incidencia recibida.

Añada un comentario.

Seleccione:

- Aprobar
 - o
 - Rechazar
-

Resultado esperado

El empleado recibirá la respuesta correspondiente.

[Insertar captura Gestión Incidencias Administrador]

Paso 8. Solicitar una ausencia

Acceda a:

Ausencias

Pulse:

Nueva solicitud

Indique:

- Fecha inicio
- Fecha fin
- Motivo

Envíe la solicitud.

Resultado esperado

La solicitud quedará pendiente de revisión.

[Insertar captura Ausencias]

Paso 9. Aprobar una ausencia

Acceda con un usuario Administrador.

Abra la solicitud.

Seleccione:

- Aprobar
- o
- Rechazar

Añada comentarios si es necesario.

Resultado esperado

El empleado recibirá una notificación con la resolución.

[Insertar captura Ausencias Administrador]

Paso 10. Activar notificaciones PUSH

Acceda al Dashboard.

Pulse:

Activar notificaciones

El navegador solicitará permiso.

Seleccione:

Permitir

Resultado esperado

El sistema mostrará:

Notificaciones activadas correctamente.

[Insertar captura Notificaciones]

Paso 11. Instalar Kronetic en el móvil

Android

Abra Kronetic en Google Chrome.

Pulse:

Añadir a pantalla de inicio

Instale la aplicación.

iPhone

Abra Kronetic en Safari.

Pulse:

Compartir

↓

Añadir a pantalla de inicio

Instale la aplicación.

Resultado esperado

Kronetic aparecerá como una aplicación instalada en el dispositivo.

[Insertar captura PWA]

Paso 12. Verificación final

Antes de comenzar a trabajar compruebe:

- ✓ Acceso correcto.
 - ✓ Usuarios creados.
 - ✓ Fichaje probado.
 - ✓ Pausa probada.
 - ✓ Finalización de jornada probada.
 - ✓ Incidencia probada.
 - ✓ Ausencia probada.
 - ✓ Notificaciones activadas.
 - ✓ Aplicación instalada.
-

¿Necesita ayuda?

Si necesita asistencia técnica o formación adicional, contacte con su distribuidor autorizado o con Ciclotic S.L.

<https://kronetic.com>

Kronetic

Control horario inteligente para empresas modernas.